

ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it - www.icmori.it

Anno finanziario 2024	DETERMINAZIONE
-----------------------	----------------

Oggetto: PNRR Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) – “Scuola e molto altro? Scuola è molto altro!” - codice di progetto M4C1I1.4-2022-981-P-11524, codice **CUP C54D22002560006**: incarico per fornitura materiale – costi indiretti

Premessa: tutte le attività, svolte dall’avvio del progetto fino a giugno 2024, sono state organizzate con materiale già a disposizione dell’Istituzione. Per l’avvio dell’a.s. 2024/2025 si rende necessario ri-fornire tutto il materiale didattico e di cancelleria utilizzato per dette attività, nonché quello necessario per l’organizzazione dei rimanenti corsi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale nr. 2352/2009 avente ad oggetto l’approvazione del “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)”;
- VISTO** il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)” da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** il D.Lgs. nr. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr. 42/2009” ed in particolare dell’art. 56 e l’allegato 4/2;
- VISTO** il Nuovo codice appalti (D.Lgs. 36/2023);
- VISTA** la L.P. nr. 7/1979 e s. m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 78 bis 1 e l’art. 55 comma 2;
- VISTA** la L.P. 2/2016 – legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici;
- VISTA** la Legge nr. 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- VISTA** la LP. n. 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, il cui articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

VISTA la deliberazione nr. 29 di data 21.12.2023 con cui il Consiglio dell'Istituzione Scolastica ha adottato il Bilancio di Previsione 2024/2026 secondo le disposizioni del D.Lgs. 118/2011;

RICHIAMATA la Determinazione nr. 155 del 22.12.2023 con la quale il Dirigente scolastico ha adottato il Bilancio finanziario gestionale;

VERIFICATA la disponibilità di risorse sulla prenotazione fondi nr. 4028451 (attiva sul capitolo S402245 del bilancio di previsione 2024);

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, il cui articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTO in particolare l'Allegato 2 dell'appena citato D.M. 170/2022, recante criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU – Riparto istituzioni scolastiche, che individua l'I.C. Mori come destinatario di risorse pari ad € 118.236,60 per l'attuazione delle azioni medesime;

VISTO il progetto presentato ed approvato denominato "Scuola e molto altro? Scuola è molto altro!" - codice di progetto M4C111.4-2022-981-P-11524, codice CUP C54D22002560006, inoltrato dall'Istituto Comprensivo Mori tramite piattaforma FUTURA in data 25 febbraio 2023, alle ore 10.15, nell'ambito dell'intervento M4C111.4-2022-981-1041 – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;

VISTO l'accordo di concessione m_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0052726.18-03-2023 acquisito agli atti dell'istituto con prot. nr. 2142/5.3 del 31.03.2023;

ACCERTATO a mezzo presenza del fornitore in piattaforma e-commerce CONTRACTA, del possesso, in capo all'operatore economico, dei requisiti di legge per l'affidamento degli appalti pubblici;

VERIFICATA la disponibilità di sulla dedicata prenotazione fondi nr. 4028451/1, attiva sul cap. S402245 del bilancio di previsione 2024/2026 (e.f. 2024);

D E T E R M I N A

di procedere alla registrazione dell'impegno diretto relativo all'affidamento diretto, tramite CONTRACTA, per l'incarico di fornitura del materiale didattico e di cancelleria necessario per lo svolgimento delle attività.

L'incarico, per complessivi massimi € 13.233,68 sarà affidato alla ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO s.r.l. (P. IVA 02027040019).

Eventuali economie ritorneranno alla disponibilità della prenotazione fondi.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del "*Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)*" sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
dott.ssa Ivana Pappalardo

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.