Repubblica Italiana Provincia Autonoma di Trento

ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it

www.icmori.it

Anno finanziario 2022	DETERMINAZIONE

Oggetto: graduatorie interne delle domande di messa a disposizione - MAD

Premesso che
in caso di esaurimento delle graduatorie interne provinciali e di Istituto e delle graduatorie delle MAD provinciali, si rende necessario coprire i posti lasciati vacanti o non assegnati ed eventuali supplenze temporanee per i profili ATA, assistente educatore e docenti, utilizzando le domande di messa a disposizione (MAD) pervenute all'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D E T E R M I N A

1. di annullare la Determinazione nr. 45/2023 di pari oggetto, per mero errore materiale;
2. al fine di poter procedere a pubblicazione di graduatorie utili entro l'avvio dell'a.s. successivo, di fissare l'arco temporale compreso tra il 15/05 ed il 15/08 dell'a.s. in corso per la ricezione delle MAD da graduare per l'a.s. successivo;
3. di graduare esclusivamente le MAD pervenute tramite modulo editabile direttamente dal sito d'Istituto (www.icmori.it).
   Qualora la funzionalità non fosse disponibile per tutti i profili indicati in premessa, solo per quei profili, verranno prese in considerazione le MAD inviate all'indirizzo PEC dell'Istituto (ic.mori@pec.provincia.tn.it) pervenute nell'arco temporale di cui al punto 1);
4. i criteri per la predisposizione delle graduatorie interne MAD saranno quelli indicati per lo specifico profilo, in ottemperanza alle disposizioni comunicate dal competente ufficio della PAT.
   Salvo diversa indicazione da parte della PAT, in caso di parità di punteggio precede il candidato di minore età;
5. resta garantita la precedenza di salvaguardia dei diritti per chi in possesso di certificazione di invalidità.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento non genera costi a carico del bilancio.

il Responsabile Amministrativo Scolastico
dott.ssa Ivana Pappalardo

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.