

ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it - www.icmori.it

Anno finanziario 2024	DETERMINAZIONE
-----------------------	----------------

Oggetto: impegno diretto per l'affidamento del servizio di fornitura/organizzazione uscite didattiche e viaggi di istruzione per l'a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale nr. 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)";
- VISTO** il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)" da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** il D.Lgs. nr. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr. 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTO** il Nuovo codice appalti (D.Lgs. 36/2023);
- VISTA** la L.P. nr. 7/1979 e s. m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;
- VISTO** L.P. nr. 23/1990 avente ad oggetto "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";
- VISTA** la L.P. 2/2016 – legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici;
- VISTA** la LP. n. 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, il cui articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA** la deliberazione nr. 29 di data 21.12.2023 con cui il Consiglio dell'Istituzione Scolastica ha adottato il Bilancio di Previsione 2024/2026 secondo le disposizioni del D.Lgs. 118/2011;
- RICHIAMATA** la Determinazione nr. 155 del 22.12.2023 con la quale il Dirigente scolastico ha adottato il Bilancio finanziario gestionale;
- VERIFICATA** la disponibilità sul capitolo di spesa del bilancio di previsione 2024 S402240;

ACCERTATA la necessità di provvedere alla formalizzazione dell'affidamento di incarico per il servizio di fornitura/organizzazione uscite didattiche e viaggi di istruzione a.s. 2023/2024;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DETERMINA**

- 1 di procedere ad impegno diretto a favore della ditta LAGARIA TOURING di Benedetta Andreolli di Mori –TN (P.IVA: 02716680224), per complessivi € 39.832,00 sul capitolo S402240 del bilancio di previsione 2024/2026 – e.f. 2024;
2. l'incarico verrà formalizzato a mezzo piattaforma di e-commerce CONTRACTA;
3. eventuali economie ritorneranno alla disponibilità del capitolo.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimiliano Latino**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del *“Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)”* sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Il Responsabile Amministrativo Scolastico
dott.ssa Ivana Pappalardo**

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.