

**ISTITUTO COMPRENSIVO MORI**

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it

www.icmori.it**Anno finanziario 2025****DETERMINAZIONE**

OGGETTO: fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA ed Assistente Educatore (FoREG) – liquidazione a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di provvedere alla liquidazione dei compensi dovuti al personale ATA e Assistente Educatore nell'anno scolastico 2024/2025, volti a remunerare il raggiungimento degli obiettivi specifici individuati dall'Istituto Comprensivo Mori, come definiti dall'Accordo sottoscritto in data 21.12.2016 (*Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017*) dall'Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale A.P.Ra.N. e dalle OO.SS, come integrato dall'Accordo di revisione del CCPL dd. 04.10.2018, contenente le modalità di utilizzo per il personale ATA e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, delle risorse aggiuntive del Fondo straordinario di cui all'art. 3, comma 2, della L.P. n. 27/2010 denominato "Fo.R.E.G.";

VISTA la comunicazione del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola – Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico – avente come oggetto 'Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G.) per il personale A.T.A. e assistente educatore, nella quale veniva comunicata la quantificazione delle risorse per l'anno scolastico 2024/2025;

CONSIDERATO che tutte le attività svolte sono da retribuire con il fondo a disposizione dell'Istituto per l'anno scolastico 2024/2025 pari a € 7.988,63 per il personale A.T.A. e Assistente educatore;

VISTO l'Accordo provinciale stralcio del 21.12.2016;

CONSIDERATO che tutte le procedure attivate per la liquidazione dei compensi sono quelle previste dall'accordo provinciale sopra indicato e in particolare relativamente alla erogazione della quota "obiettivi specifici" prevista dagli artt. 9 e 10;

RICHIAMATA la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il personale A.T.A. e Assistente Educatore dell'Istituto Comprensivo di scuola primaria e secondaria di primo grado Mori, firmato in data 27.11.2024, concernente l'erogazione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G.) assegnato all'Istituto Comprensivo Mori per l'anno scolastico 2024/2025– definizione obiettivi specifici e criteri di ripartizione delle risorse - per le attività prestate dal personale ATA e Assistente Educatore;

**ISTITUTO COMPRENSIVO MORI**

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.itwww.icmori.it

VISTI gli incarichi conferiti al personale A.T.A. e Assistente educatore in servizio presso l'Istituto Comprensivo Mori per l'anno scolastico 2024/2025, relativi alle attività aggiuntive da compensare con il Fo.R.E.G.;

VISTA la seguente ripartizione delle risorse individuate all'art. 4 della contrattazione decentrata sopraindicata:

TABELLA DA COPIARE DAL DATABASE FOREG

Numero e DIPENDENTI COINVOLTI (profili professionali)	OBIETTIVI SPECIFICI - ATTIVITA' INCENTIVABILI (art.9 – Accordo 21.12.2016, integrato dall'art.19 dell'Accordo di revisione dd. 04.10.2018) =====	% RISORSE
1° obiettivo 1 A.A.S. 5 C.A.S.	lettera c) 1. miglioramento dei livelli di in-formazione interna ed esterna; 2. modulistica Online; 3. responsabili della conservazione degli atti a protocollo dell'Istituto; 4. sito web – aggiornamento documentazione.	25 %
2° obiettivo 13 COLLABORATORI SCOLASTICI	lettera h) Flessibilità e gravose articolazioni orarie per garantire la presenza del personale all'interno delle fasce non obbligatorie attraverso l'accordo tra i dipendenti interessati e per la sostituzione dei colleghi assenti. Collaborazione alle attività di sorveglianza nei momenti di pre-scuola e post-scuola (anticipo e posticipo).	37 %
3° obiettivo 1 A.A.S. 5 C.A.S.	lettere c) – d) – e) Commissioni, incarichi particolari, analisi, progettazione e preparazione opuscoli informativi, guide e modulistiche anche su supporto elettronico.	10 %
4° obiettivo 1 A.A.S. 1 C.A.S. 4 C.S.	Lettere c) - h) 1. gestione del magazzino del materiale delle pulizie, con relativa tenuta inventario e conservazione delle schede di sicurezza; 2. libri di testo.	15 %
4 ASSISTENTI EDUCATORI	punto 2.2 per il personale assistente educatore Lettere a) b) f) 1. collaborazione per la realizzazione delle attività e dei progetti didattici previsti dal Progetto di Istituto e dal piano individuale dell'offerta formativa per gli studenti con BES; 2. attività di formazione e/o autoformazione.	13 %

**ISTITUTO COMPRENSIVO MORI**

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.itwww.icmori.it**D E T E R M I N A**

la seguente ripartizione dei compensi dovuti al personale ATA e Assistente Educatore dell'Istituto per le attività svolte nell'anno scolastico 2024/2025, con le risorse a disposizione del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale "Fo.R.E.G.":

QUALIFICA	Euro
PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO	546,55
COADIUTORE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO	2.177,67
COLLABORATORE SCOLASTICO	4.335,46
PERSONALE ASSISTENTE EDUCATORE	928,95
	7.988,63 €

Dell'avvenuta pubblicazione della presente determinazione sull'Albo online dell'Istituto sarà data contestuale notizia ai competenti uffici provinciali, al personale interessato ed alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale stesso.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Prof. Massimiliano Latino**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento non genera costi a carico del bilancio.

Per il Responsabile Amministrativo Scolastico**AAS Maria Bombana**

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.