

**ISTITUTO COMPRENSIVO MORI****SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI**

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it

www.icmori.it

**Anno finanziario 2025****DETERMINAZIONE**

OGGETTO: procedura straordinaria - approvazione conto giudiziale a denaro reso dall'incaricato della gestione delle minute spese relativo al all'e.f. 2022

Premesso che

la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto nr. 827 del 23.05.1924, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

- a. gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
- b. i tesorieri;
- c. tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
- d. gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
- e. tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";

il D. Lgs. nr. 174/2016, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali. Nello specifico:

- il comma 1, prevede che gli agenti contabili tenuti alla resa del conto, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza;
- il comma 2 del citato articolo stabilisce che, il responsabile, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo depositi, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente della competente della Corte dei conti;

il Decreto del Presidente della Provincia nr. 20-2/Leg. del 12.10.2009 connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche/formative di seguito indicate:

- istituto cassiere;
- gestione del fondo minute spese;
- gestione della carta di credito;
- riscossione delle entrate in contanti;
- consegnatario dei beni patrimoniali con debito di custodia;

la Legge Provinciale nr. 5 del 07.08.2006, all'art 26 stabilisce che la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione;

Preso atto:

- che è stato presentato ricorso per resa di conto della Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino Alto Adige/Südtirol – sede di Trento (istruttoria n. I00107/2025) con collegato Decreto fuori udienza n. 71/2025 della Corte dei Conti, Sezione giurisdizionale per il Trentino Alto Adige/Südtirol – sede di Trento, con cui si chiedeva di procedere alla presentazione dei conti giudiziali per l'anno 2022;
- che l'agente contabile, dott.ssa Ivana Pappalardo (C.F. PPPVNI77B59H612S), ha trasmesso all'Istituzione scolastica, entro il termine di notifica degli atti citati al primo punto, il conto giudiziale di gestione delle minute spese relativo al periodo 01.01.2022 - 31.12.2022;
- che il Dirigente scolastico ha apposto il proprio visto di conformità apponendo la propria firma digitale;
- l'Istituzione scolastica, con nota prot. nr. 5945 del 16.10.2025 ha trasmesso al revisore dei conti, dott. Tommaso Viscito, il conto giudiziale di gestione delle minute spese relativo al periodo 01.01.2022 - 31.12.2022;
- il revisore dei conti ha trasmesso al responsabile competente ai fini della parifica e approvazione del conto giudiziale di gestione delle minute spese relativo al periodo 01.01.2022 - 31.12.2022 la relazione di data 31.10.2025 (prot. nr. 6411 del 03.11.2025);
- che l'esito dei controlli è positivo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visti gli atti e le norme citati in premessa;
- visto il Regio Decreto nr. 2440 del 18.11.1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- visto il D. Lgs. nr. 118 del 23.06.2011 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge nr. 42 del 05.05.2009;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che il revisore dei conti dell'Istituto, dott. Tommaso Viscito, in data 31.10.2025 ha concluso positivamente il controllo sul conto giudiziale della gestione delle minute spese relativo al periodo 01.01.2022-31.12.2022 presentato dall'agente contabile dott.ssa Ivana Pappalardo;
2. di parificare ed approvare il conto giudiziale di gestione delle minute spese relativo al periodo 01.01.2022-31.12.2022, reso dall'agente contabile di cui al punto 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di trasmettere:
 - a) il presente provvedimento;
 - b) il conto giudiziale di gestione della gestione minute spese relativo al periodo 01.01.2022 -31.12.2022 reso dall'agente contabile, dott.ssa Ivana Pappalardo;
 - c) la relativa relazione di controllo redatta dal revisore dei conti;alla Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol-Sede di Trento della Corte dei Conti.



ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it

www.icmori.it



Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento non genera costi a carico del bilancio.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico

dott.ssa Ivana Pappalardo

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.