

**ISTITUTO COMPRENSIVO MORI****SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI**

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it

www.icmori.it

**Anno finanziario 2025****DETERMINAZIONE**

OGGETTO: manifestazione di interesse per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" per la fornitura del servizio di costocopia

PREMESSA la necessità di provvedere all'incarico del servizio di costocopia per tutti plessi dell'Istituto Comprensivo Mori e, in ottemperanza al Decreto Legislativo nr. 106/2003 - e ss.mm.ii., si rileva l'opportunità di mantenere le misure di protezione dei dati contenuti nei documenti stampati (materiali contenenti dati personali e particolari categorie di dati come valutazioni, certificazioni, documenti relativi a studenti con disabilità o DSA), prevedendo che non si possa procedere alla stampa immediata, e garantendo che le attrezzature siano fornite di un sistema di *holding* che impedisca il rilascio del documento fino a che l'utente non si sia autenticato davanti alla macchina.

Si ritiene di dover procedere all'affidamento del servizio di costocopia con la previsione espressa, nel capitolato d'onori e nel relativo contratto, dell'obbligo per il fornitore di dotare le apparecchiature del sistema Uniflow anche al fine di poter adeguatamente controllare la spesa effettiva in relazione al numero di copie prodotte – sia in bianco e nero che a colori. Al fine di efficientare l'incarico, si ritiene di ricomprendere, nel medesimo contratto, anche lo smaltimento del toner esausto.

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale nr. 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)";

VISTO il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)" da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. nr. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr. 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L.P. nr. 7/1979 e s. m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

VISTA la L.P. 2/2016;

VISTO D. Lgs. 23/2023 – Codice degli appalti;

VISTA la deliberazione nr. 31 di data 30.12.2024 con cui il Consiglio dell'Istituzione Scolastica ha adottato il Bilancio di Previsione 2025/2027 secondo le disposizioni del D.Lgs. 118/2011;

RICHIAMATA la Determinazione nr. 171 del 31.12.2024 con la quale il Dirigente scolastico ha adottato il Bilancio finanziario gestionale;

VERIFICATA la necessità di provvedere alla formalizzazione dell'incarico per il servizio costocopia per gli esercizi finanziari 2026, 2027 e 2028;

VISTA la disponibilità di fondi sul cap. S402160 del bilancio di previsione 2025/2027;

PRESO ATTO della sussistenza dell'obbligo di procedere all'affidamento tramite mercati elettronici ai sensi dell'art. 1, c. 450 della Legge 296/2006 e che la Categoria merceologica CPV 42991000-9 è presente su CONTRACTA;

RITENUTA CONGRUA la pubblicazione della manifestazione di interesse sul sito di Istituto per non meno di 15 giorni;

RITENUTO di invitare alla procedura tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti nell'avviso e che presenteranno manifestazione di interesse nei termini previsti;

RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto tramite "affidamento diretto semplificato" su CONTRACTA;

RITENUTO di procedere alla scelta del contraente con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, c. 3 del D. Lgs. nr. 36/2023;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA

di pubblicare la richiesta di manifestazione di interesse per l'indizione della procedura di affidamento della fornitura del servizio costocopia – e.f. 2026, 2027 e 2028 mediante affidamento diretto semplificato su CONTRACTA.

In dettaglio **costituisce oggetto dell'appalto** la seguente tipologia di servizi di noleggio apparecchiature per fotoriproduzione multifunzione, ed in dettaglio:

- a) consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza, manutenzione;
- b) fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari, esclusa la carta;
- c) formazione iniziale del personale;
- d) assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;
- e) smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.)
- f) Uniflow online (2 licenze SP MORI + 3 licenze SSPG MORI)

L'importo a base di gara è stimato in € 15.000,00/anno. Il contratto avrà durata dal 01.01.2026 al 31.12.2028 con possibilità di proroga per ulteriori 3 anni.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Massimiliano Latino.
Modalità di presentazione della manifestazione di interesse:

1. verranno presi in considerazione solo gli operatori economici che avranno presentato la propria manifestazione di interesse mediante il modulo allegato al presente provvedimento.



ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it

www.icmori.it

2. Il modulo di adesione dovrà essere inviato via pec (ic.mori@pec.provincia.tn.it) indicando nell'oggetto *"Manifestazione di interesse per l'affidamento della fornitura del servizio di costocopia – e.f. 2026, 2027, 2028"*;
3. Verranno prese in considerazione esclusivamente le candidature presentate fino alle ore 10:00 del 15.12.2025.

In allegato alla presente: Avviso di manifestazione di interesse.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento non genera costi a carico del bilancio.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico

dott.ssa Ivana Pappalardo

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.



ISTITUTO COMPRENSIVO MORI
SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO
GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 - 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 - C.F. 94024510227
e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it
www.icmori.it



GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI
AL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: indagine esplorativa mediante richiesta di preventivi per noleggio n. 6 fotocopiatrici multifunzione per il triennio 01/01/2026 - 31/12/2028

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

RICHIAMATO l'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

PUBBLICA

il seguente avviso al fine di condurre un'indagine preordinata a conoscere l'assetto del mercato e le condizioni contrattuali che i potenziali offerenti sono disposti a praticare, finalizzata all'affidamento diretto art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici". Pertanto, si richiede l'invio da parte di tutti gli operatori economici interessati di un preventivo di spesa per la fornitura illustrata, comprensivo dei servizi di imballo, trasporto, spedizione, installazione e collaudo, accompagnato da una dettagliata descrizione tecnica.

CATEGORIA SERVIZIO:

Noleggio apparecchiatura per fotocoproduzione multifunzione - Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi a carico del fornitore:

- consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza, manutenzione;
- fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari, esclusa la carta;
- formazione iniziale del personale;
- assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;
- smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.)
- Uniflow online (2 licenze SP MORI + 3 licenze SSPG MORI)

Destinazione delle macchine

PLESSO SCOLASTICO	N. fotocopiatrici multifunzione
SP MORI	2
SSPG MORI	3
SP RONZO-CHIENIS	1

Descrizione delle macchine

Tipo

Multifunzione digitale A3 a colori con accesso:

- tramite autenticazione utente
- collegamento ai PC delle segreterie e delle aule insegnanti dei plessi scolastici;

Funzioni: Stampa, copia, scansione, invio

Tecnologia: stampa laser colore

Velocità di stampa: almeno 40 pagine al minuto formato A4

Risoluzione di stampa: 1.200 x1.200 DPI

Zoom: da 25% a 400%

Gestione della carta

By pass: 100 fogli: min (A6) max (A3)

Cassetto carta: 2x 500 fogli min (A5) max (A3) Unità fronte retro:

Fronte/retro automatico, supporta i formati A5R-A3

Alimentatore: automatico originali f/r da 50 fogli

Sistemi operativi: tutti i sistemi operativi windows attuali

Copia

Formato originale: A3 massimo

Copia continua: 1-999

TOTALE COPIE B/N 90.000 per trimestre

TOTALE COPIE COLORI 6000 per trimestre

Condizioni generali

Assistenza tecnica: presso la sede d'installazione della macchina entro le 48 ore lavorative e, in caso di fermo macchina superiori ai 3 gg., macchina sostitutiva.

Installazione e formazione del personale: incluso.

Si precisa inoltre che:

- le fotocopiatrici dovranno essere conformi ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) come indicato nel Decreto ministeriale 17 ottobre 2019 del Ministero dell'Ambiente GU Serie Generale n.261 del 07-11-2019 (obbligatorie per il noleggio di fotocopiatrici e stampanti);
- le fotocopiatrici dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica;
- le fotocopiatrici dovranno essere corredate della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa;
- le fotocopiatrici dovranno essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55 D.Lgs. 277/91; D.Lgs. 626/94; D.Lgs. 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE";
- le fotocopiatrici dovranno essere accompagnate da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore;
- la consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara;
- al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori, il fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti;
- il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento entro le 48 ore max indicate nelle specifiche tecniche provvedendo ad eventuale sostituzione se fermo macchina superiore ai 3 gg;
- il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo, necessari al funzionamento della macchina per tutta la durata del contratto;
- sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino;

TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA

L'aggiudicatario dovrà assicurare la consegna, l'installazione e collaudo delle macchine nel periodo 01/01/2026 e non oltre il 18/01/2026.

ONERI E CONDIZIONI

- a) La fatturazione elettronica dovrà avvenire su base trimestrale.
- b) Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando;
- c) Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità. I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.
- d) La Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.
- e) Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituto si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto

l'inadempienza.

- f) Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituzione Scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- g) L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione Scolastica.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Progetto effettuerà la valutazione dei preventivi stessi e procederà all'affidamento all'operatore economico che avrà presentato il miglior preventivo secondo il criterio del minor prezzo.

I preventivi richiesti dovranno pervenire all'Istituto Comprensivo MORI **entro le ore 10:00 del 15/12/2025**, tramite posta certificata al seguente indirizzo: **ic.mori@pec.provincia.tn.it** e dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Manifestazione di interesse per l'affidamento della fornitura del servizio di costocopia – e.f. 2026, 2027, 2028"**

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse con preventivo pervenute oltre il termine stabilito. Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse con preventivo, previa opportune verifiche, si procederà all'affidamento diretto all'unico concorrente partecipante.

Possono partecipare tutti gli operatori economici:

- Abilitati su CONTRACTA PAT
- in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023;
- che sono in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- che sono in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Nell'offerta dovranno essere indicati, compilando il modulo allegato al presente avviso (**allegato 1**):

- **costo canone di noleggio trimestrale**
- **costo copia bianco/nero e colore**
- **eventuali altri costi accessori (licenza Uniflow, smaltimento toner esausto...)**
- **costo installazione macchine**

I prezzi singoli dovranno essere indicati al netto di sconto e dell'I.V.A.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet di questa istituzione scolastica www.icmori.it.

I dati forniti verranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal d.lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'Avviso, nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa citata. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è IC MORI, con sede in Via Giovanni XXIII, 64 – 38065 MORI TN. L'IC MORI ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, la dott.ssa Gioia Cantisani che potrà essere contattata all'indirizzo e-mail: dpo@studiogadler.it (indicando nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE"). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dagli articoli 15, 16, 18 e 21 del Reg. EU 679/2016.

L'informativa Privacy può essere consultata sul nostro sito istituzionale <http://www.ic.mori.tn.it/>, oppure presso la nostra sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegato 1 -

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO MORI
VIA GIOVANNI XXIII, 64
38065 MORI TN
PEC: ic.mori@pec.provincia.tn.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ prov. _____ il _____
e residente a _____ prov. _____ in via _____
in qualità di titolare/rappresentante legale dell'impresa _____

con sede in _____ prov. _____ in via _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

Consapevole di quanto disposto dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;
di essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
di essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
di essere iscritto alla CCIAA di _____ n. REA _____;
di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'I.C. Mori che sarà libero di seguire anche altre procedure e che si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.
Abilitazione su CONTRACTA PAT

PROPONE LA SEGUENTE OFFERTA

- **costo canone di noleggio trimestrale** _____
- **costo copia bianco/nero e colore** _____
- **eventuali altri costi accessori (licenza Uniflow, smaltimento toner ...)** _____
- **costo installazione macchine** _____

Validità dell'offerta: _____

**TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE**

Si allega

- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
- Depliant illustrativi e schede tecniche dei prodotti offerti