

ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it - www.icmori.it

Anno finanziario 2025

DETERMINAZIONE

Oggetto: impegno diretto incarico pluriennale per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" per la fornitura del servizio di costocopia - 2026 – 2028

Premessa la necessità di provvedere all'incarico del servizio di costocopia per tutti plessi dell'Istituto Comprensivo Mori e, in ottemperanza al Decreto Legislativo nr. 106/2003 - e ss.mm.ii., si rileva l'opportunità di mantenere le misure di protezione dei dati contenuti nei documenti stampati (materiali contenenti dati personali e particolari categorie di dati come valutazioni, certificazioni, documenti relativi a studenti con disabilità o DSA), prevedendo che non si possa procedere alla stampa immediata, e garantendo che le attrezzature siano fornite di un sistema di *holding* che impedisca il rilascio del documento fino a che l'utente non si sia autenticato davanti alla macchina.

Si ritiene di dover procedere all'affidamento del servizio di costocopia con la previsione espressa, nel capitolato d'oneri e nel relativo contratto, dell'obbligo per il fornitore di dotare le apparecchiature del sistema Uniflow anche al fine di poter adeguatamente controllare la spesa effettiva in relazione al numero di copie prodotte – sia in bianco e nero che a colori. Al fine di efficientare l'incarico, si ritiene di ricoprendere, nel medesimo contratto, anche lo smaltimento del toner esausto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale nr. 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P. nr. 5/2006);

VISTO il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)" da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. nr. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr. 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L.P. 2/2016 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";

VISTO il D.Lgs. nr. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. nr. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;

VISTA la legge nr. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

VISTO il D.Lgs. nr. 159/2011 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

VISTA la legge nr. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), il D.Lgs. nr. 196/2003, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al citato Regolamento UE 679/2016 e il D.Lgs. nr. 51/2018 recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

RICHIAMATE le norme del codice civile;

VISTO il Decreto ministeriale 17 ottobre 2019 del Ministero dell'Ambiente GU Serie Generale n.261 del 07-11-2019;

VISTA la L.P. nr. 7/1979 “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 co. 2 e s. m. ed i.;

VISTA la Deliberazione nr. 31 di data 30.12.2024 con cui il Consiglio dell'Istituzione Scolastica ha adottato il Bilancio di Previsione 2025/2027 secondo le disposizioni del D.Lgs. 118/2011;

RICHIAMATA la Determinazione nr. 171 del 31.12.2024 con la quale il Dirigente scolastico ha adottato il Bilancio finanziario/gestionale;

RICHIAMATA la Determinazione nr. 112/2025 ad oggetto proposta per l'adozione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

VERIFICATO che alla manifestazione di interesse per l'affidamento diretto di cui al punto precedente ha dato riscontro unicamente la ditta COLOR HUB S.R.L. di Spini di Gardolo (P.IVA 02388760221);

RITENUTO CONGRUO il contenuto dell'Allegato 1 della manifestazione di interesse presentato dalla ditta COLOR HUB S.R.L. di Spini di Gardolo (P.IVA 02388760221), ns. prot. 7352/2025;

VERIFICATA la disponibilità di risorse sul capitolo S402160 del bilancio di previsione 2026/2028, per ciascuno degli esercizi finanziari;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA

1. di individuare la ditta COLOR HUB S.R.L. di Spini di Gardolo (TN) - P.IVA e C.F. 02388760221 quale destinataria dell'incarico di costocopia per il triennio 2026-2028;
2. di procedere all'assunzione di impegno sul capitolo S402160 del bilancio di previsione 2026/2028, a seguito dell'affidamento diretto semplificato su CONTRACTA del servizio di cui al punto precedente per un importo complessivo massimo lordo di € 37.610,16.
In particolare gli impegni sono così destinati sul bilancio di previsione 2026/2028:
€ 12.536,72 S402160 – e.f. 2026;
€ 12.536,72 S402160 – e.f. 2027;
€ 12.536,72 S402160 – e.f. 2028: l'amministrazione si impegna a trascrivere l'impegno avente competenza 2028 al momento della formalizzazione dell'adozione del bilancio finanziario/gestionale 2026-2028;
3. il CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO, l'offerta economica dell'operatore e i CAM saranno parte integrante del contratto che verrà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D.Lgs nr. 36/2023.

Eventuali economie ritorneranno alla disponibilità dei capitoli.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)" sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
dott.ssa Ivana Pappalardo

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.