



ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it

www.icmori.it



Anno finanziario 2025

DETERMINAZIONE

OGGETTO: adozione bilancio finanziario/gestionale 2026/2028

VISTO l'art. 26 "*Revisore dei conti*" della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5 con il quale al comma 1 si dispone che "*La gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione*";

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 20–22/Leg. di data 12.10.2009 "*Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)*";

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto nr. 23 di data 22.12.2025 con la quale è approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2026-2028, ed il relativo Piano Triennale delle Attività,

VISTO il D. Lgs. 23.06.2011, nr. 118 "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 05.05.2009, nr. 42" ed in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA

di adottare bilancio gestionale 2026/2028 e relativi allegati, così come proposti con Determinazione nr. 112/2025.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti normative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento non genera costi a carico del bilancio.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico dott.ssa

Ivana Pappalardo

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.