

ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it - www.icmori.it

Anno finanziario 2026

DETERMINAZIONE

Oggetto: variazione di bilancio in aumento per competenza e cassa e impegni diretti per soggiorno linguistico Tübingen – a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale nr. 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P. nr. 5/2006)";
- VISTO** il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)" da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** il D. Lgs. nr. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr. 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la L.P. nr. 7/1979 e s. m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 co. 2;
- VISTA** la Deliberazione nr. 23 di data 22.12.2025 con cui il Consiglio dell'Istituzione Scolastica ha adottato il Bilancio di Previsione 2026/2028 secondo le disposizioni del D.Lgs. 118/2011;
- RICHIAMATA** la Determinazione nr. 118 di data 22.12.2025 con la quale il Dirigente scolastico ha adottato il Bilancio finanziario gestionale 2026;
- VISTA** la L.P. 2/2016 - *Recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici*;
- VISTO** D. Lgs. 23/2023 – Codice degli appalti;
- VISTA** la proposta da parte delle docenti di lingua tedesca di attivare un soggiorno linguistico in Germania, nella città di Tübingen, che si dovrà svolgere nel periodo 04/10 ottobre 2026;
- VISTA** la proposta di inserimento dell'attività nel progetto di istituto valido per il triennio 2026-2029, che verrà approvato entro il 28 febbraio p.v.
- CONSIDERATO** che in seguito alla Comunicazione nr. 274 del 11.02.2026 ad oggetto *Autorizzazione soggiorno linguistico TÜBINGEN (DE) dal 04/10/2026 al 10/10/2026 STUDENTI CLASSI ATTUALI 2A 2B 2C 2D (future terze) SSPG*, hanno dato adesione formale all'attività nr. 40 alunni;

VERIFICATA la disponibilità di fondi sul capitolo S402120 del bilancio di previsione 2026/2028 – e.f. 2026;

VISTA E RITENUTA CONGRUA l'offerta della ditta Isacchini s.n.c. di Brentino Belluno (P. IVA 02413110236), ns. prot. nr. 775/2026;

VISTA E RITENUTA CONGRUA l'offerta della ditta SPRACH INSTITUT TÜBINGEN, ns. prot. nr. 1228/2026;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA

1. di procedere alla seguente variazione in aumento al bilancio di previsione 2026/2028 – e.f. 2026 per aumento di competenza e cassa – finanziamento vincolato:

E212100 € 33.920,00

S402240 € 33.920,00

2. di affidare la fornitura soggiorno in oggetto all'operatore economico SPRACH INSTITUT TÜBINGEN per l'importo compressivo di € 28.320,00, procedendo ad impegno diretto sul cap. S402240 del bilancio di previsione 2026/2028 – e.f. 2026;

3. di affidare la fornitura del transfer per il soggiorno in oggetto all'operatore economico Isacchini s.n.c. di Brentino Belluno (P. IVA 02413110236) per l'importo compressivo di € 6.160,00, procedendo ai seguenti impegni diretti sul bilancio di previsione 2026/2028 – e.f. 2026:

- S402120 € 560,00 – transfer docenti (fondi di bilancio);
- S402240 € 5.600,00 – transfer alunni (versamenti delle famiglie).

4. di stabilire che i contratti saranno stipulati mediante piattaforma di e-commerce CONTRACTA.

Eventuali economie ritorneranno alla disponibilità del capitolo.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)" sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
dott.ssa Ivana Pappalardo

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.