

ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it - www.icmori.it

Anno finanziario 2026

DETERMINAZIONE

Oggetto: integrazione contratto (reg. di sistema nr. PI031923-26) relativo a fornitura di strumenti tecnologici per alunni con BES - fornitura supplementare di n. 1 tritadocumenti di sicurezza e n. 1 scanner documentale

PREMESSA: recenti verifiche interne hanno evidenziato la criticità relativa al ciclo di vita del documento cartaceo, rendendo indifferibile l'acquisizione di un tritadocumenti a sicurezza elevata (livello P-5) per l'eliminazione conforme dei supporti cartacei contenenti dati personali, e di uno scanner documentale per accelerare il processo di dematerializzazione e ridurre il rischio di giacenza fisica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale nr. 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P. nr. 5/2006)";

VISTO il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)" da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. nr. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr. 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L.P. nr. 7/1979 e s. m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 co. 2;

VISTA la Deliberazione nr. 23 di data 22.12.2025 con cui il Consiglio dell'Istituzione Scolastica ha adottato il Bilancio di Previsione 2026/2028 secondo le disposizioni del D.Lgs. 118/2011;

RICHIAMATA la Determinazione nr. 118 di data 22.12.2025 con la quale il Dirigente scolastico ha adottato il Bilancio finanziario gestionale 2026;

RICHIAMATA la Determinazione nr. 9/2026 ad oggetto *variazione di bilancio e impegno diretto a favore di 4WD informatica per affidamento diretto per la fornitura di devices per BES*;

RICHIAMATO l'incarico affidato alla ditta 4WD per l'acquisto di strumenti tecnologici (CIG BA4DA04621 – prot. 946/2026) per € 8.490,00 netti, formalizzato in SAP con impegno nr. 671213;

RICORDATO che l'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 (aggiornato al D.Lgs. 209/2024 *disciplina la modifica dei contratti in corso di esecuzione*) consente alla stazione appaltante di imporre all'appaltatore modifiche contrattuali in aumento o diminuzione fino a un quinto (20%) dell'importo originario;

VISTA la L.P. 2/2016 - *Recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici*;

VISTO D. Lgs. 23/2023 – Codice degli appalti;

VERIFICATA la disponibilità di fondi sul capitolo S402080 del bilancio di previsione 2026/2028 – e.f. 2026;

VISTO E RITENUTO CONGRUO il preventivo della ditta 4WD INFORMATICA, ns. prot. 1842/2026;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA

1. di procedere all'integrazione dell'incarico ns. prot. 946/2026 – CIG BA4DA04621 per complessivi € 1.053,00 netti a favore della ditta 4WD INFORMATICA s.r.l. di Rovereto (P. IVA e C.F. 01764660229);
2. l'operazione verrà formalizzata con integrazione del contratto citato in oggetto e conseguente adeguamento dell'impegno diretto nr. 671213 registrato sul cap. S402080 del bilancio di previsione 2026/2028 – e.f. 2026.

Eventuali economie ritorneranno alla disponibilità del capitolo.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)" sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
dott.ssa Ivana Pappalardo

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.