



ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 - 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 - C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it

www.icmori.it



Anno finanziario 2026

DETERMINAZIONE

OGGETTO: approvazione conto giudiziale a denaro reso dall'incaricato della gestione delle minute spese relativo all'e.f. 2025

Premesso che

la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto nr. 827 del 23.05.1924, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

- a. gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
- b. i tesorerieri;
- c. tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
- d. gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
- e. tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";

il D. Lgs. nr. 174/2016, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali. Nello specifico:

- il comma 1, prevede che gli agenti contabili tenuti alla resa del conto, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza;
- il comma 2 del citato articolo stabilisce che, il responsabile, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente della competente della Corte dei conti;

il Decreto del Presidente della Provincia nr. 20-2/Leg. del 12.10.2009 connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche/formative di seguito indicate:

- istituto cassiere;
- gestione del fondo minute spese;
- gestione della carta di credito;
- riscossione delle entrate in contanti;
- consegnatario dei beni patrimoniali con debito di custodia;

la Legge Provinciale nr. 5 del 07.08.2006, all'art 26 stabilisce che la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione;

Preso atto:

- che l'agente contabile, dott.ssa Ivana Pappalardo (C.F. PPPVNI77B59H612S), ha trasmesso all'Istituzione scolastica, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario il conto giudiziale di gestione delle minute spese relativo al periodo 01.01.2025-31.12.2025 (prot. nr. 543/2025);
- che il Dirigente scolastico ha apposto il proprio visto di conformità apponendo la propria firma digitale;
- l'Istituzione scolastica, con nota prot. nr. 567 del 23.01.2026 ha trasmesso al revisore dei conti, dott. Tommaso Viscito, il conto giudiziale di gestione delle minute spese relativo al periodo 01.01.2025-31.12.2025;
- il revisore dei conti ha trasmesso al responsabile competente ai fini della parifica e approvazione del conto giudiziale di gestione delle minute spese relativo al periodo 01.01.2025-31.12.2025 la relazione di data 11.03.2026 (prot. nr. 1600 del 12.03.2026);
- che l'esito dei controlli è positivo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visti gli atti e le norme citati in premessa;
- visto il Regio Decreto nr. 2440 del 18.11.1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- visto il D. Lgs. nr. 118 del 23.06.2011 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge nr. 42 del 05.05.2009;

DETERMINA

1. di dare atto che il revisore dei conti dell'Istituto, dott. Tommaso Viscito, in data 11.03.2026 ha concluso positivamente il controllo sul conto giudiziale della gestione delle minute spese relativo al periodo 01.01.2025-31.12.2025 presentato dall'agente contabile dott.ssa Ivana Pappalardo;
2. di parificare ed approvare il conto giudiziale di gestione delle minute spese relativo al periodo 01.01.2025-31.12.2025, reso dall'agente contabile di cui al punto 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di trasmettere:
 - a) il presente provvedimento;
 - b) il conto giudiziale di gestione della gestione minute spese relativo al periodo 01.01.2025-31.12.2025 reso dall'agente contabile, dott.ssa Ivana Pappalardo;
 - c) la relativa relazione di controllo redatta dal revisore dei conti;alla Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol-Sede di Trento della Corte dei Conti.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it

www.icmori.it



Il presente provvedimento non genera costi a carico del bilancio.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico

dott.ssa Ivana Pappalardo

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

CONTO DELLA GESTIONE MINUTE SPESE DELL'AGENTE CONTABILE

dott.ssa Ivana Pappalardo

ANNO 2025

MOVIMENTI FONDO MINUTE SPESE	ENTRATE FONDO MINUTE SPESE	SPESE FONDO MINUTE SPESE	SALDO
ANTICIPAZIONE FONDO MINUTE SPESE	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
GENNAIO	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00
FEBBRAIO	€ 0,00	€ 361,63	€ 638,37
MARZO	€ 0,00	€ 150,00	€ 488,37
APRILE	€ 0,00	€ 229,58	€ 258,79
MAGGIO	€ 900,80	€ 371,53	€ 788,06
GIUGNO	€ 498,55	€ 387,01	€ 899,60
LUGLIO	€ 0,00	€ 269,61	€ 629,99
AGOSTO	€ 0,00	€ 133,67	€ 496,32
SETTEMBRE	€ 0,00	€ 235,13	€ 261,19
OTTOBRE	€ 738,81	€ 169,88	€ 830,12
NOVEMBRE	€ 0,00	€ 496,97	€ 333,15
DICEMBRE	€ 973,37	€ 306,52	€ 1.000,00
REINTEGRO MANDATO MINUTE SPESE	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00

Mori, 23.01.2026

L'AGENTE CONTABILE
dott.ssa Ivana Pappalardo



visto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ESITO DEI CONTROLLI (ai sensi dell'art. 25 e successivi del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg e ss.mm.)

<p>Certificazione dell'avvenuta presentazione del conto da parte dell'agente contabile incaricato della gestione minute spese</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> POSITIVO</p> <p><input type="checkbox"/> POSITIVO CON OSSERVAZIONI</p> <p><input type="checkbox"/> NEGATIVO</p>	<p>L'agente contabile dott. ssa Ivana Pappalardo incaricata della gestione minute spese ha presentato il conto giudiziale relativo al periodo 01/01/2025 - 31/12/2025 entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell' Esercizio Finanziario. Infatti il Conto Giudiziale risulta firmato e presentato in data 23.01.2026 dalla Dott. ssa Ivana Pappalardo.</p>
<p>Certificazione dell'avvenuto controllo del conto da parte del Responsabile del procedimento</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> POSITIVO</p> <p><input type="checkbox"/> POSITIVO CON OSSERVAZIONI</p> <p><input type="checkbox"/> NEGATIVO</p>	<p>Il Dirigente dell' Istituzione scolastica, dott. Massimiliano Latino, ha apposto il visto di conformità sul conto giudiziale (previsto dall'art. 25 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48 Leg) in data 23.01.2026. Ha trasmesso entro i termini di legge, con comunicazione prot. n. icm_tn-23/01/2026-0000543 di data 23.01.2026, il conto giudiziale al Revisore dei Conti dott. Tommaso Viscito Organo di controllo interno in base a quanto previsto dall'art. 26 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5.</p>
<p>Certificazione a campione della presenza della documentazione a supporto</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> POSITIVO</p> <p><input type="checkbox"/> POSITIVO CON OSSERVAZIONI</p> <p><input type="checkbox"/> NEGATIVO</p>	<p>Si è provveduto, in base al disposto dell'art. 25 bis 1 del DPGP n. 18-48 Leg. alla verifica della presenza della documentazione a supporto del 2% delle righe del conto giudiziale, con il minimo di 1 riga e un massimo di 5 righe. Per l'estrazione delle righe da verificare ci si è avvalsi delle modalità previste nel verbale</p>

TV

		<p>estrazione casuale righe conti giudiziali del Servizio Istruzione della PAT, prot. n. PAT/RFS167-14/01/2026-24961. Conseguentemente si è provveduto al controllo della documentazione a corredo della riga n. 7 del conto giudiziale, la quale contiene la movimentazione relativa alle spese sostenute col fondo minute spese nel mese di giugno dell' anno 2025.</p> <p>Il controllo della documentazione a corredo della riga del conto giudiziale, come sopra estratta, ha dato esito positivo.</p>
--	--	--

CONCLUSIONI

L'esame del conto giudiziale indicato nel frontespizio, ai sensi dell'art. 47, comma 4 della L.P. n. 7/1979, ha evidenziato, come meglio riportato nel prospetto sopra presentato, il rispetto del disposto normativo relativamente:

- ✓ all'avvenuta presentazione del conto da parte dell'agente contabile incaricato della gestione minute spese dell'istituzione scolastica;
- ✓ all'avvenuta apposizione del visto di controllo del conto da parte del Responsabile del procedimento;
- ✓ alla presenza della documentazione a supporto del conto giudiziale, per le righe dallo stesso estratto con modalità casuale: è stata estratta, in attuazione alle modalità descritte nel Verbale di estrazione avente prot. PAT/RFS167-14/01/2026-0024961 la riga n. 7 che ha ad oggetto la le spese sostenute col fondo minute spese nel mese di giugno 2025.

Pertanto si è provveduto a controllare l'operazione contabile eseguita nel corso del mese di giugno attenzionato e presente all'interno del Registro delle minute Spese e si è richiesta la documentazione contabile a sostegno della registrazione.

Le spese dichiarate nel conto giudiziale ammontano ad € 387,01 e sono determinate da:

Scontrino di spesa di € 21,33 di data 2.06.2025 per l'acquisto di "materiale per progetti"

Scontrino di spesa di € 59,40 di data 2.06.2025 per l'acquisto di "materiale per progetti";

Scontrino di spesa di € 25,65 di data 5.06.2025 per l'acquisto di "materiale per progetti";

Scontrino di spesa di € 10,05 di data 5.06.2025 per spese postali;
Scontrino di spesa di € 17,75 di data 7.06.2025 per l'acquisto di "materiale per progetti";
Scontrino di spesa di € 47,30 di data 9.06.2025 per l'acquisto di "materiale per progetti";
Scontrino di spesa di € 38,87 di data 9.06.2025 per l'acquisto di "materiale per progetti";
Scontrino di spesa di € 20,90 di data 9.06.2025 per l'acquisto di "materiale per progetti";
Scontrino di spesa di € 25,96 di data 10.06.2025 per l'acquisto di "materiale per progetti";
Scontrino di spesa di € 19,40 di data 11.06.2025 per l'acquisto di "materiale di cancelleria e di facile consumo";
Scontrino di spesa di € 25,50 di data 16.06.2025 per spese di manutenzione;
Scontrino di spesa di € 74,90 di data 20.06.2025 per spese di manutenzione.

All' interno della riga n. 7 del conto giudiziale è presente anche la voce "entrate fondo minute spese" in cui compare l' importo di € 498,55.

L'amministrazione scolastica effettivamente nel mese di giugno 2025 ha provveduto a reintegrare il fondo minute spese con n.4 mandati:

Mandato n. 222 di data 12.06.2025 per € 107,40;
Mandato n. 223 di data 12.06.2025 per € 10,05;
Mandato n. 224 di data 12.06.2025 per € 306,13;
Mandato n. 227 di data 13.06.2025 per € 74,97.

La somma degli importi indicati all' interno dei n.4 mandati è di € 498,55.

La presente relazione viene inviata al Responsabile del procedimento competente per l'adozione della determinazione di parifica e approvazione del conto giudiziale e la successiva trasmissione dello stesso alla Corte dei Conti Sezione giurisdizionale per la Regione Trentino Alto Adige.

Data 11.03.2026

Il Revisore dei conti
dott. Tommaso Viscito

