

**ISTITUTO COMPRENSIVO MORI****SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI**

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.itwww.icmori.it**Anno finanziario 2026****DETERMINAZIONE**

OGGETTO: fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA ed Assistente Educatore (FoREG) – liquidazione a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di provvedere alla liquidazione dei compensi dovuti al personale ATA e Assistente Educatore nell'anno scolastico 2025/2026, volti a remunerare il raggiungimento degli obiettivi specifici individuati dall'Istituto Comprensivo Mori, come definiti dall'Accordo sottoscritto in data 21.12.2016 (*Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017*) dall'Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale A.P.Ra.N. e dalle OO.SS, come integrato dall'Accordo di revisione del CCPL dd. 04.10.2018, contenente le modalità di utilizzo per il personale ATA e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, delle risorse aggiuntive del Fondo straordinario di cui all'art. 3, comma 2, della L.P. n. 27/2010 denominato "Fo.R.E.G.";

VISTA la comunicazione del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola – Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico – avente come oggetto 'Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G.) per il personale A.T.A. e assistente educatore, nella quale veniva comunicata la quantificazione delle risorse per l'anno scolastico 2025/2026;

CONSIDERATO che tutte le attività svolte sono da retribuire con il fondo a disposizione dell'Istituto per l'anno scolastico 2025/2026 pari a € 8.319,48 per il personale A.T.A. e Assistente educatore;

VISTO l'Accordo provinciale stralcio del 21.12.2016;

CONSIDERATO che tutte le procedure attivate per la liquidazione dei compensi sono quelle previste dall'accordo provinciale sopra indicato e in particolare relativamente alla erogazione della quota "obiettivi specifici" prevista dagli artt. 9 e 10;

RICHIAMATA la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il personale A.T.A. e Assistente Educatore dell'Istituto Comprensivo di scuola primaria e secondaria di primo grado Mori, firmato in data 18.11.2025, concernente l'erogazione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G.) assegnato all'Istituto Comprensivo Mori per l'anno scolastico 2025/2026– definizione obiettivi specifici e criteri di ripartizione delle risorse - per le attività prestate dal personale ATA e Assistente Educatore;

VERIFICATA la disponibilità del personale A.T.A. ed Assistente Educatore ad accettare gli incarichi proposti, così come sottoscritti nella contrattazione decentrata richiamata al punto precedente;

**ISTITUTO COMPRENSIVO MORI****SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI**

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it

www.icmori.it

VISTI gli incarichi conferiti al personale A.T.A. e Assistente educatore in servizio presso l'Istituto Comprensivo Mori per l'anno scolastico 2025/2026, relativi alle attività aggiuntive da compensare con il Fo.R.E.G.;

TENUTO CONTO che nel corso dell'anno sono stati conferiti incarichi di supplenza breve e che, nei casi debitamente accertati, il personale supplente ha regolarmente svolto le mansioni originariamente attribuite al personale titolare;

VISTA la seguente ripartizione delle risorse individuate all'art. 4 della contrattazione decentrata sopraindicata:

Tipologie degli obiettivi	Obiettivo specifico	Profilo e numero personale	Ammontare risorse %	ammontare risorse in €	Modalità di partecipazione
c) Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscono alla formazione della cultura del dato all'interno della organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure.	riorganizzazione archivi cartacei SSPG	2 A.A.S., 1 A.L.S., 3 C.A.S., 3 C.S.	44,00%	3.506,57 €	Compenso diversificato in base alla partecipazione preventivamente richiesta e determinata.
h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilità dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario.	Flessibilità e gravose articolazioni orarie per garantire la presenza del personale all'interno delle fasce non obbligatorie attraverso l'accordo tra i dipendenti interessati e per la sostituzione dei colleghi assenti. Servizio su due plessi E collaborazione alle attività di sorveglianza nei momenti di pre-scuola e post-scuola (anticipo e posticipo).	12 C.S.	28,68%	2.285,65 €	Compenso diversificato in base alla partecipazione preventivamente richiesta e determinata.
h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilità dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario.	impegni gravosi - RIENTRO NELLA SEDE UFFICIALE SP RONZO - CHIENIS	4 C.S.	6,00%	478,17 €	Compenso diversificato in base alla partecipazione preventivamente richiesta e determinata.
c) Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscono alla formazione della cultura del dato all'interno della organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure;	SOLO SSPG gestione del magazzino del materiale delle pulizie, con relativa tenuta inventario e conservazione delle schede di sicurezza - gestione delle giacenze di cancelleria;	2 C.S.	3,00%	239,08 €	Compenso diversificato in base alla partecipazione preventivamente richiesta e determinata.
h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilità dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario.	ritiro/consegna libri di testo	1 C.A.S. e 2 C.S.	5,00%	398,47 €	Compenso diversificato in base alla partecipazione preventivamente richiesta e determinata.
a) Collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale, ivi compresa la partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento in entrata e in uscita per i medesimi;	collaborazione per la realizzazione delle attività e dei progetti didattici previsti dal Progetto di Istituto e dal piano individuale dell'offerta formativa per gli studenti con BES;	4 A.E.	13,32%	1.108,23 €	Compenso diversificato in base alla partecipazione preventivamente richiesta e determinata.

D E T E R M I N A

la seguente ripartizione dei compensi dovuti al personale ATA e Assistente Educatore dell'Istituto per le attività svolte nell'anno scolastico 2025/2026, con le risorse a disposizione

**ISTITUTO COMPRENSIVO MORI****SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENTIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI**

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.itwww.icmori.it

del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale "Fo.R.E.G.":

PROFILO	€	%
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO	500,00 €	6,01%
COADIUTORE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO	2.185,47 €	26,27%
COLLABORATORE SCOLASTICO	4.175,78 €	50,19%
ASSISTENTE LABORATORIO SCOLASTICO	0,00 €	0,00%
ASS. ED. - COMPRENSIVO DELLE USCITE DIDATTICHE	1.458,23 €	17,53%
TOTALE	8.319,48 €	100,00%

Dell'avvenuta pubblicazione della presente determinazione sull'Albo online dell'Istituto sarà data contestuale notizia ai competenti uffici provinciali, al personale interessato ed alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale stesso.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Prof. Massimiliano Latino**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento non genera costi a carico del bilancio.

la Responsabile Amministrativa Scolastica**dott.ssa Ivana Pappalardo**

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.