

**ISTITUTO COMPRENSIVO MORI****SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI***Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227*e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.itwww.icmori.it**Anno finanziario 2026****DETERMINAZIONE****OGGETTO:** nomina collaboratori e sostituto del Dirigente Scolastico – a.s. 2026/2027**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,****VISTO** l'art. 25 del Decreto Legislativo nr. 165 del 30 marzo 2001;**VISTI** gli artt. nr. 7, comma 2, lettera h e 396, comma 5 del D.L. nr. 297/94;**VISTO** l'art. 25 bis, comma 5, del D.L. nr. 29/93;**VISTA** la Legge Provinciale n. 5 del 7 agosto 2006, in particolare l'art. 23, comma 3;**VISTO** il Progetto di Istituto triennale dell'IC Mori;**PRESO ATTO** della disponibilità ad assumere gli incarichi in oggetto da parte delle figure professionali interessate;**CONSIDERATE** le competenze professionali delle figure individuali atte a garantire il regolare svolgimento delle mansioni assegnate;**VISTO** quanto previsto in merito alle quote delle risorse da destinare a specifiche attività e dei limiti massimi annui dei compensi individuali da corrispondere e ss.mm.ii (FUIS);**VISTO** quanto comunicato al Collegio dei docenti del 1 settembre 2026;**D E T E R M I N A**

1. per l'anno scolastico 2026/2027, e comunque fino a nuovo incarico per l'a.s. successivo, la nomina dei seguenti Collaboratori del Dirigente Scolastico:

- CAPPELLETTI MARZIA - REFERENTE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO di Mori;
- BELLINI LORETTA e PASSERINI TIZIANA - REFERENTI SCUOLA PRIMARIA di Mori;
- MARIALISA MAZZUCCHI - REFERENTE SCUOLA PRIMARIA DI RONZO-CHIENIS;

2. per l'anno scolastico 2026/2027, e comunque fino a nuovo incarico per l'a.s. successivo, la nomina, quale proprio primo collaboratore e sostituto:

- della prof.ssa CAPPELLETTI MARZIA che, in caso di assenza o di impedimento improvviso del Dirigente Scolastico, esercita tutte le attribuzioni riferibili all'esercizio della funzione direttiva;

In merito a questo punto, si specifica che:

- in caso di assenza o impedimento improvviso sia del Dirigente Scolastico che della prof.ssa Cappelletti Marzia, tutte le attribuzioni riferibili all'esercizio della funzione direttiva verranno esercitate dall'ins. BELLINI LORETTA;
- in caso di assenza o impedimento improvviso del Dirigente Scolastico, della prof.ssa Cappelletti Marzia e dell'ins. Bellini Loretta, tutte le attribuzioni riferibili all'esercizio della funzione direttiva verranno esercitate dall'ins. PASSERINI TIZIANA;
- in caso di assenza o impedimento improvviso di tutte le figure summenzionate, tutte le attribuzioni riferibili all'esercizio della funzione direttiva verranno esercitate dall'ins. MARIALISA MAZZUCCHI.

3. in caso di assenza programmata del Dirigente Scolastico verrà fatta specifica nomina.

Alle insegnanti nominate è demandata la responsabilità, in prima istanza, di coordinamento gestionale ed organizzativo del rispettivo plesso oltre alla custodia/conservazione di tutto il materiale didattico, tecnico e scientifico.

Tutti gli insegnanti dei plessi sono invitati, per ogni problema relativo a gestioni interne (permessi, sostituzioni, richieste materiali, sussidi didattici ecc.) a rivolgersi ai rispettivi referenti e ai docenti a supporto del coordinamento che valuteranno, d'intesa con il Dirigente Scolastico, le soluzioni più idonee.

I compensi saranno definiti e liquidati con il Fondo Unico dell'Istituzione Scolastica (FUIS) 2026/2027 secondo i criteri che verranno stabiliti in sede di contrattazione decentrata di istituto.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento non genera costi sul bilancio dell'IC Mori.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
dott.ssa Ivana Pappalardo

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.