

ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it - www.icmori.it

Anno finanziario 2024

DETERMINAZIONE

Oggetto: impegno diretto incarico professionista progetti: Spazioascolto, screening DSA elementari e affettività elementari

PREMESSA la necessita di provvedere all'organizzazione dei progetti Spazioascolto per tutti gli alunni dell'I. C. Mori, screening DSA ed affettività per gli alunni delle scuole elementari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale nr. 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)";

VISTO il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)" da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. nr. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr. 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L.P. nr. 7/1979 e s. m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

VISTA la deliberazione nr. 29 di data 21.12.2023 con cui il Consiglio dell'Istituzione Scolastica ha adottato il Bilancio di Previsione 2024/2026 secondo le disposizioni del D.Lgs. 118/2011;

RICHIAMATA la Determinazione nr. 155 del 22.12.2023 con la quale il Dirigente scolastico ha adottato il Bilancio finanziario gestionale;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, il cui articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTO il curriculum presentato dalla dottoressa Elisabetta Marin;

VERIFICATA la disponibilità di risorse sul capitolo S402180 del bilancio di previsione 2024/2026 per gli e.f. 2024 e 2025;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DETERMINA

di procedere ad impegno diretto per l'affidamento dell'incarico alla dott.ssa Elisabetta Marin (iscrizione Ordine Psicologi della Provincia Autonoma di Trento nr. 1087) per l'effettuazione dei progetti Spazioascolto per tutti gli alunni dell'I. C. Mori, screening DSA e affettività per gli alunni delle scuole elementari – a.s. 2024/2025 per complessivi massimi lordi € 9.360,00 sul cap. S402180. In particolare € 3.840,00 sull'e.f. 2024 e € 5.520,00 sull'e.f. 2024.

Eventuali economie ritorneranno alla disponibilità dei capitoli.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del *"Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"* sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico

dott.ssa Ivana Pappalardo

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.