

**ISTITUTO COMPRESIVO MORI****SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI**

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: [segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it)[www.icmori.it](http://www.icmori.it)**Anno finanziario 2025****DETERMINAZIONE****OGGETTO:** programma di spesa servizi istituzionali

**VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale nr. 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)";

**VISTO** il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)" da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**VISTO** il D. Lgs. nr. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr. 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

**VISTA** la L. P. nr. 7/1979 e s. m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

**VISTO** l'art. 57 relativo al trattamento economico della L. P. nr. 7/1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento;

**VISTA** la normativa vigente in materia di rimborsi spese del personale del comparto scuola (dirigente, docente ed ATA) della Provincia Autonoma di Trento;

**VISTA** la deliberazione nr. 31 di data 30.12.2024 con cui il Consiglio dell'Istituzione Scolastica ha adottato il Bilancio di Previsione 2025/2027 secondo le disposizioni del D.Lgs. 118/2011;

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 171 del 31.12.2024 con la quale il Dirigente scolastico ha adottato il Bilancio finanziario gestionale;

**VISTO** l'art. 32 della L. P. nr. 23/1990 avente ad oggetto "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" il quale disciplina le spese in economia stabilendo per ciascun atto di spesa un importo massimo di € 45.300,00, valore aggiornato, da ultimo, ai sensi dell'art. 55, con Determinazione del Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica nr. 6/2016;

**ACCERTATO** che il programma di spesa in oggetto è individuabile nelle seguenti tipologie di spesa di cui al comma 2 all'art. 32 della L. P. 23/1990:

a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;

- b) riparazione e manutenzione di veicoli ed acquisto di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- c) acquisto, manutenzione, riparazione e restauro mobili, nonché utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- d) provviste di generi di cancelleria, di stampati, di modelli, materiale per disegno e per fotografie nonché stampati di tabulati e simili;
- f) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- g) locazione di immobili a breve termine e noleggio di mobili e strumenti in occasione di espletamento di concorsi ed esami quando non sia possibile utilizzarle normali attrezzature ovvero le stesse non siano sufficienti;
- k) provviste di effetti di corredo al personale dipendente;
- j) pulizia e disinfezione straordinaria locali;
- n) assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
- o) compensi ed ospitalità, anche in forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta Provinciale;
- p) trasporti, spedizioni e facchinaggio;
- q) ogni altra spesa che sia necessaria per il funzionamento delle strutture provinciali;

**VISTE** le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Provinciale nr. 1392/2013 e della circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. nr. 574042 del 22.10.2013;

**VISTA** la nota prot. nr. 2014-S166-142095-3.2.1 del 14.03.2014 del Servizio amministrazione ed attività di supporto avente ad oggetto le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e di servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c. d. *spending review*;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Provinciale nr. 41/2012 "Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.) negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: applicazione all'interno delle strutture provinciali ...";

**CONSIDERATO** che l'Istituto necessita di prodotti ricorrenti e di prestazioni diverse al fine di garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi istituzionali esistenti, nell'ambito del presente programma di spesa di prevedono le seguenti spese obbligatorie e/o ricorrenti:

- a) acquisto beni per attività di rappresentanza;
- b) competenze specialistiche non reperibili all'interno dell'Istituzione Scolastica (consulenza fiscale e tributaria di un professionista commercialista, consulenza tecnico/informatica, consulenze a supporto dell'amministrazione in materia di sicurezza, privacy e di sorveglianza sanitaria, e altre consulenze a queste assimilabili);
- c) oneri relativi a copertura assicurativa;
- d) interventi di manutenzione obbligatoria, ordinaria e di riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione;

**ISTITUTO COMPRENSIVO MORI****SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI**

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: [segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it)[www.icmori.it](http://www.icmori.it)

e) servizio di cassa e rimborsi vari di somme non dovute o incassate in eccesso;

**VISTA** la nota prot. nr. 9267 del 01.08.2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, se adeguatamente motivate sul provvedimento di impegno;

**VISTA** la nota prot. nr. 210934 del 06.04.2011 del Dipartimento Istruzione della PAT relativa alla Deliberazione della Giunta provinciale nr. 580/2011 avente ad oggetto “Articolo 3 della legge 136/2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni ed acquisizioni di beni o servizi, di cui all’art. 32 della L.P. 23/1990, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti;

**VISTE** le disponibilità finanziarie della scuola per gli esercizi finanziari 2025/2027 per le *spese correnti* relative alla *missione 1: Servizi Istituzionali Generali e di Gestione*;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DETERMINA**

1. di approvare il programma di spesa denominato: *Servizi Istituzionali Generali e di Gestione*”, come da seguente tabella per complessivi € 3.194,00:

Programma di spesa - <i>servizi istituzionali generali e di gestione</i>		<b>CAPITOLO</b>	<b>stanziamento</b>
1.	servizi di tesoreria	<b>103020</b>	€ 200,00
2.	manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>402200</b>	€ 2.994,00

2. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, i contratti potranno prevedere concessione di anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell’attività, previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
3. di dare atto che, nelle more dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale del Bilancio di Previsione Finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese in deroga al limite del 70% di quanto previsto nel bilancio 2025/2027 tenendo conto, nella quantificazione della spesa, degli impegni pluriennali già assunti a gravare sull’e.f. 2025 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunti per l’intero importo;
4. qualora si rendesse necessario, a seguito di approvazione da parte della Giunta Provinciale del proprio Bilancio di Previsione Finanziario, si potrà procedere, senza ulteriori adempimenti, ad integrare la capienza delle voci di spesa dei PdS con le somme residue a disposizione sui singoli capitoli.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Massimiliano Latino**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del *"Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"* sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Il Responsabile Amministrativo Scolastico  
dott.ssa Ivana Pappalardo**

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.