



ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it

www.icmori.it



Anno finanziario 2025

DETERMINAZIONE

OGGETTO: programma di spesa denominato missione 4 – acquisto di beni e servizi per la didattica e diritto allo studio

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale nr. 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)";

VISTO il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)" da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. nr. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr. 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L. P. nr. 7/1979 e s. m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

VISTO l'art. 57 relativo al trattamento economico della L. P. nr. 7/1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento";

VISTA la normativa vigente in materia di rimborsi spese del personale del comparto scuola (dirigente, docente ed ATA) della Provincia Autonoma di Trento;

VISTA la deliberazione nr. 31 di data 30.12.2024 con cui il Consiglio dell'Istituzione Scolastica ha adottato il Bilancio di Previsione 2025/2027 secondo le disposizioni del D.Lgs. 118/2011;

RICHIAMATA la Determinazione n. 171 del 31.12.2024 con la quale il Dirigente scolastico ha adottato il Bilancio finanziario gestionale;

ACCERTATO che il programma di spesa in oggetto è individuabile nelle seguenti tipologie di spesa di cui al comma 2 all'art. 32 della L. P. 23/1990:

- a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti nonché riparazione e manutenzione di veicoli ed acquisto di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- c) acquisto, manutenzione, riparazione e restauro mobili, nonché utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- d) provviste di generi di cancelleria, di stampati, di modelli, materiale per disegno e per fotografie nonché stampati di tabulati e simili;

- e) acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
- f) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- g) locazione di immobili a breve termine e noleggio di mobili e strumenti in occasione di espletamento di concorsi ed esami quando non sia possibile utilizzarle normali attrezzature ovvero le stesse non siano sufficienti;
- h) abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
- i) trasporti e spedizioni;
- m) spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività della PAT;
- o) compensi ed ospitalità, anche in forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta Provinciale;
- q) ogni altra spesa che sia necessaria per il funzionamento delle strutture provinciali;

VISTE le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Provinciale nr. 1392/2013 e della circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. nr. 574042 del 22.10.2013;

VISTA la nota prot. nr. 2014-S166-142095-3.2.1 del 14.03.2014 del Servizio amministrazione ed attività di supporto avente ad oggetto le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e di servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c. d. *spending review*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Provinciale nr. 41/2012 "Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.) negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: applicazione all'interno delle strutture provinciali ...";

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale avente ad oggetto "Programmazione dei fondi per l'anno scolastico 2018/2019 destinati al sistema delle istituzioni scolastiche e formative provinciali e definizione dei criteri per le assegnazioni ordinarie alle istituzioni scolastiche e formative provinciali" e, in particolare, l'allegato 1 parte integrante della stessa "Fondo per la qualità del sistema educativo provinciale. Quota ordinaria: modalità e criteri per l'individuazione e l'attuazione, la gestione contabile, il monitoraggio e la verifica dei progetti e delle iniziative individuati ed attuati dalle istituzioni scolastiche provinciali e paritarie e dalle istituzioni formative provinciali";

CONSIDERATO che l'Istituto necessita di prodotti ricorrenti e di prestazioni diverse al fine di garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi istituzionali esistenti, nell'ambito del presente programma di spesa si prevedono le seguenti spese obbligatorie e/o ricorrenti, limitatamente a quelle iniziative da attivare, nel limite dei due relativi spezzoni di anno scolastico, nell'e. f. 2024 e da finanziare con il fondo per la qualità, con finanziamenti finalizzati di enti e/o privati, e con il contributo volontario delle famiglie:

- acquisto di sussidi didattici (giornali, riviste, materiale di facile consumo, contratti di noleggio di attrezzatura e concessioni annuali di licenze uso prodotti software, e assimilabili);
- acquisto di sussidi di qualunque genere per studenti BES e DSA;

**ISTITUTO COMPRENSIVO MORI****SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI**

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it

www.icmori.it

- competenze specialistiche esterne;
- attività didattiche esterne, progetti didattici e partecipazione a gare e simili promossi direttamente dall'Istituto e/o in collaborazione e rete con altre scuole o enti;

VISTA la nota prot. nr. 9267 del 01.08.2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, se adeguatamente motivate sul provvedimento di impegno;

VISTA la nota prot. nr. 210934 del 06.04.2011 del Dipartimento Istruzione della PAT relativa alla Deliberazione della Giunta provinciale nr. 580/2011 avente ad oggetto "Articolo 3 della legge 136/2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni ed acquisizioni di beni o servizi, di cui all'art. 32 della L. P. 23/1990, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti;

VISTE le disponibilità finanziarie della scuola per gli esercizi finanziari 2024/2026 per le *spese correnti* relative alla *missione 4: Istruzione e diritto allo studio*;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DETERMINA**

1. la formalizzazione del programma di spesa denominato "acquisto di beni e servizi per la didattica e diritto allo studio" per complessivi € 27.772,83

	ACQUISTO DI BENI E SERVII PER LA DIDATTICA E DIRITTO ALLA STUZIO	CAPITOLO	stanziamento
1.	CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO	402080	€ 5.000,00
2.	BOLLI E SPESE POSTALI	402220	€ 250,00
3.	ASSISTENZA PSICOLOGICA E MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE (compreso finanziamento specifico PAT)	402180	€ 22.522,83

2 di dare atto che, laddove si rendesse necessario, i contratti potranno prevedere concessione di anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività, previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso;

4. di dare atto che, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale del Bilancio di Previsione Finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2025/2027, tenendo conto, nella quantificazione della spesa ammessa, degli impegni pluriennali già assunti negli esercizi precedenti a gravare sull'e.f. 2025, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi

esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunti per l'intero importo;

5. qualora si rendesse necessario, a seguito di approvazione da parte della Giunta Provinciale del proprio Bilancio di Previsione Finanziario, si potrà procedere, senza ulteriori adempimenti, ad integrare la capienza delle voci di spesa dei PdS con le somme residue a disposizione sui singoli capitoli.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del *“Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)”* sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
dott.ssa Ivana Pappalardo

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.