

ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it - www.icmori.it

Anno finanziario 2025

DETERMINAZIONE

Oggetto: impegno diretto incarico professionista attività di formazione personale amministrativo e tecnico

PREMESSA al fine di migliorare la gestione delle situazioni critiche e dei conflitti all'interno del contesto lavorativo, e nell'ottica di promuovere una comunicazione fluida e collaborativa tra colleghi, si ritiene opportuno organizzare un corso introduttivo dedicato ai temi della **comunicazione efficace** e della **gestione del conflitto**. Tale iniziativa mira a rafforzare la fiducia reciproca, favorire un clima lavorativo positivo e stimolare il raggiungimento di risultati sempre più soddisfacenti. Il corso consentirebbe ai partecipanti di acquisire strumenti pratici e competenze utili per affrontare con maggiore sicurezza le sfide relazionali quotidiane, implementando così l'efficienza e la coesione del gruppo di lavoro e beneficiando sul piano del benessere personale nel contesto lavorativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale nr. 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)";
- VISTO** il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)" da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** il D. Lgs. nr. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr. 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la L.P. nr. 7/1979 e s. m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;
- VISTA** la deliberazione nr. 31 di data 30.12.2024 con cui il Consiglio dell'Istituzione Scolastica ha adottato il Bilancio di Previsione 2025/2027 secondo le disposizioni del D.Lgs. 118/2011;
- RICHIAMATA** la Determinazione n. 171 del 31.12.2024 con la quale il Dirigente scolastico ha adottato il Bilancio finanziario gestionale;
- VISTA** la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, il cui articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e

strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

VISTO il curriculum presentato dalla dottoressa Elisabetta Marin;

VERIFICATA la disponibilità di risorse sul capitolo S402140 del bilancio di previsione 2025/2027 - e.f. 2025;

D E T E R M I N A

di procedere ad impegno diretto per l'affidamento dell'incarico alla dott.ssa Elisabetta Marin (iscrizione Ordine Psicologi della Provincia Autonoma di Trento nr. 1087) per l'effettuazione di un corso di formazione per il personale amministrativo e tecnico dell'Istituto sul tema della comunicazione efficace e della gestione dei conflitti per complessivi massimi lordi € 480,00 sul cap. S402140 – e.f 2025.

Eventuali economie ritorneranno alla disponibilità del capitolo.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del *“Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)”* sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico

dott.ssa Ivana Pappalardo

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.