

ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it - www.icmori.it

Anno finanziario 2025	DETERMINAZIONE
-----------------------	----------------

OGGETTO: affidamento incarico organizzazione viaggi di istruzione IC Mori – a.s. 2024/2025

Premessa:

- la necessità di affidare a ditta specializzata l'incarico di organizzare i viaggi di istruzione approvati dai competenti organi collegiali dell'I. C. Mori per l'a.s. 2024/2025;
- che la struttura del mercato evidenzia la mancanza di ditte titolate ed interessate alla sottoscrizione di incarico di cui all'oggetto;
- l'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa per analogo affidamento per l'a.s. 2023/2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, nr. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, nr. 23, così come modificata dalla legge provinciale n. 9 del 2023;

VISTA la legge provinciale 9 marzo 2016, nr. 2, così come novellata dalla legge provinciale n. 9 del 2023;

VISTO il D.Lgs 23 giugno 2011, nr. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili" con particolare riferimento all'art. 56;

VISTO il D.P.P. 20-22/2009/Leg. del 12 ottobre 2009 "regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali" per quanto non in contrasto con il D.Lgs 23 giugno 2011, nr. 118;

VISTA la deliberazione nr. 31 di data 30.12.2024 con cui il Consiglio dell'Istituzione Scolastica ha adottato il Bilancio di Previsione 2025/2027 secondo le disposizioni del D. Lgs. 118/2011;

RICHIAMATA la Determinazione n. 171 del 31.12.2024 con la quale il Dirigente scolastico ha adottato il Bilancio finanziario gestionale;

RICHIAMATO il D. Lgs. 36 del 31.03.2024 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

RICHIAMATO in particolare in particolare il comma 4 dell'art. 49 del succitato Decreto che prevede che *In casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa, il*

contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.

CONSIDERATO che il mercato di riferimento è caratterizzato da un numero limitato di operatori economici, dal momento che il numero delle agenzie di viaggio che operano in collaborazione degli istituti scolastici nell'organizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione è di molto inferiore alle scuole che richiedono tale servizio;

PRESO ATTO che l'operatore economico al quale viene proposto l'incarico è l'unico presente nel Comune di Mori, aspetto rilevante in termini logistici al fine di ottimizzare l'impiego di risorse da parte della pubblica Amministrazione, con conseguente implementazione dell'efficienza e dell'efficacia nel procedimento amministrativo in capo alla stessa;

VALUTATO che l'applicazione del principio di rotazione determinerebbe una riduzione del numero di operatori economici coinvolgibili nell'indagine di mercato, con conseguente limitazione della possibilità, per l'Amministrazione stessa, di ottenere la soluzione più idonea per il proprio fabbisogno;

RILEVATO che l'operatore economico uscente ha eseguito in modo accurato le prestazioni del precedente contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

VERIFICATA la disponibilità di fondi sul programma di spesa denominato *famiglie – gennaio/agosto 2025* (nr. 4029315/4) attivo sul capitolo di spesa S402240 del bilancio di previsione 2025/2027 – e.f. 2025;

RITENUTO di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 49 c. 4 (Principio di rotazione degli affidamenti) del D. Lgs. nr. 36 del 31.03.2024;

D E T E R M I N A

1. di procedere ad affidamento diretto, per le motivazioni espresse, della fornitura in oggetto all'operatore economico LAGARIA TOURING di BENEDETTA ANDREOLLI (P. IVA 02716680224) per l'importo complessivo di € 48.090,00 inclusivo di spese, imposte, tasse e oneri;
2. di stabilire che il contratto sarà stipulato mediante piattaforma di e-commerce CONTRACTA;
3. di stabilire che i costi della fornitura del servizio in oggetto saranno imputati programma di spesa denominato *famiglie – gennaio/agosto 2025* (nr. 4029315/4) attivo sul capitolo di spesa S402240 del bilancio di previsione 2025/2027 – e.f. 2025.
Eventuali economie ritorneranno alla disponibilità del capitolo.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del *"Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"* sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
Dott.ssa Ivana Pappalardo

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

Servizi: CPV 63511000 – Organizzazione di viaggi tutto compreso: Viaggi di istruzione

1. OGGETTO DELL'APPALTO e DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Organizzazione viaggi di istruzione IC MORI 2024_25:

Vedi tabella allegata

Per quanto concerne i viaggi di istruzione, in caso di partecipazione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

1. l'istituto scolastico, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'operatore la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;
2. agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

Penalità di Annullamento

In caso di recesso del contratto di viaggio l'Agenda applicherà le seguenti penalità oltre agli oneri ed alle spese da sostenersi per l'annullamento dei servizi:

- 25% dell'ammontare dell'importo complessivo se la rinuncia previene all'agenzia fino a 30 giorni prima della partenza;
- 50% dell'ammontare dell'importo complessivo se la rinuncia previene all'agenzia fino a 14 giorni prima della partenza;
- 75% dell'ammontare dell'importo complessivo se la rinuncia perviene all'agenzia fino 05 giorni prima della partenza;

Le eventuali tasse di soggiorno sono escluse e dovranno essere pagate all'arrivo direttamente al Hotel dai docenti.

2. OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE

In capo all'operatore economico sono posti gli obblighi e le responsabilità di seguito elencati: E' obbligo dell'operatore economico la perfetta esecuzione del servizio, secondo le regole dell'arte, in conformità alle prescrizioni contrattuali e nel rispetto delle normative vigenti in materia di lavori pubblici.

E' obbligo dell'operatore economico il rispetto delle disposizioni contenute all'interno del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia autonoma di Trento e del Codice di comportamento.

E' obbligo dell'operatore economico avvalersi di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola ed assicurato contro gli infortuni e presso gli enti di previdenza ed assistenza.

E' obbligo e responsabilità dell'operatore economico appaltatore adottare, nell'esecuzione del servizio, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Ente appaltante, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a perfetta conoscenza, per garantire la piena incolumità sia delle persone che dei dipendenti dell'Amministrazione Contraente che di terzi e per evitare danni ai beni pubblici e privati.

E' obbligo dell'operatore economico impiegare per il servizio mezzi dotati d'idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi comprensiva anche dei danni arrecati dall'uso di eventuali accessori; in caso di aggiudicazione, nel caso in cui tali accessori non siano dotati di tale copertura, si impegna a sottoscrivere la polizza aggiuntiva prima della sottoscrizione del contratto. Sono a carico dell'operatore economico assuntore gli oneri di seguito elencati:

Oneri relativi le assicurazioni previdenziali, antinfortunistiche ed in genere gli oneri derivanti dal rispetto delle normative vigenti; x Oneri relativi ad eventuali danni derivanti a persone o cose dovuti a cattiva o negligente conduzione del servizio.

3. DOCUMENTI DEL CONTRATTO

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto:

- a) il capitolato tecnico amministrativo;
- b) L'offerta del fornitore e tabella con la descrizione delle uscite e il costo per singola voce.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica ai sensi dell'art.18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata a decorrere dalla data di stipulazione del contratto stesso e fino a 30/06/2025.

5. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'operatore economico potrà emettere fattura per stati di avanzamento e in base alle somme già anticipate per conto dell'IC MORI.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica applicando lo split payment, salvo quanto diversamente previsto dalla Deliberazione della Giunta provinciale n.810 del 9 aprile 2009, e dovrà contenere il codice CIG, il numero e la data dell'ordine, il codice univoco ufficio ottenuto dall'IPA che per il nostro istituto è il seguente: UF1NV1.

6. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo totale è stimato in **Euro 48.090,00.= (inclusivo di spese, imposte, tasse e oneri)** e comprensivo del "diritto di agenzia".

Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del contratto si intende offerto dall'Operatore economico in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

Il corrispettivo concordato potrà subire delle riduzioni nel caso di eventuali prestazioni ridotte rispetto a quelle indicate in questa proposta (art. 1382 "Effetti della clausola penale" del Codice Civile).

7. REVISIONE DEI PREZZI

1. Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione in aumento o in diminuzione del costo del servizio superiore al 5 % (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 % (ottanta per cento) della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera principale.

2. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi di cui al comma 1, si utilizzano i seguenti indici delle retribuzioni contrattuali orarie ai sensi dell'art. 60 comma 3 lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

3. Resta salva la possibilità di aggiornare i prezzi del servizio contrattualizzato alle condizioni indicate all' interno dell'articolo 9 del presente capitolato.

8. MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI VALIDITA'

1. Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si prevede la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

10. RECESSO

Per la disciplina del recesso dal contratto si applica l'art. 123 del D.Lgs. n. 26/2023.

11. Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Operatore economico, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.

2. L'Operatore economico si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e al Commissariato del Governo per la provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

12. Tutela dei lavoratori

L'Operatore economico è tenuto ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

13. Condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto

Fermo quanto stabilito dall'art. 9 del presente capitolato, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge provinciale n. 2/2016 e s.m. e della deliberazione di Giunta provinciale n. 1796 di data 14 ottobre 2016, come modificata dalla deliberazione n. 1746 di data 29 settembre 2023, trovano applicazione le disposizioni economico-normative non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro per i dipendenti delle Cooperative sociali siglato in data 26 gennaio 2024 ed integrativo provinciale, se presente. Le medesime condizioni devono essere garantite ai soci lavoratori dipendenti da società cooperative.

Le predette condizioni economico-normative riguardano unicamente le seguenti voci:

- a) minimi retributivi CCNL e CCPL;
- b) mensilità aggiuntive CCNL e CCPL;
- c) maggiorazione per lavoro straordinario, festivo notturno e supplementare;
- d) eventuali premi di risultato previsti da CCNL e CCPL;
- e) trattamento economico per malattia, infortunio e maternità;
- f) ROL ed ex festività;
- g) modalità di cambio appalto.

Qualora durante l'esecuzione del contratto l'Operatore economico, che applica il CCNL o il CCPL diverso da quello di riferimento, veda incrementare i minimi retributivi per effetto dei rinnovi contrattuali, assorbirà gli incrementi fino a concorrenza della determinazione dell'appalto.

14. Spese contrattuali

1. L'imposta di bollo e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'Operatore economico.

2. L'importo dell'imposta di bollo è indicato nell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

15. DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e visibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

16. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
4. il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Mori;
5. in ogni momento l'operatore economico potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del regolamento UE n. 2016/679.
6. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), designato dal titolare, è la dott.ssa Gioia Cantisani che potrà essere contattata all'indirizzo e-mail: dpo@studiogadler.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

L'informativa Privacy può essere consultata sul nostro sito istituzionale <http://www.ic.mori.tn.it>, oppure presso la nostra sede.