



## ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI

Via Giovanni XXIII, n. 64 - 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 - C.F. 94024510227

e-mail: [segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it)

[www.icmori.it](http://www.icmori.it)



Anno finanziario 2025

DETERMINAZIONE

**OGGETTO:** pubblicazione graduatorie provvisorie interne per l'individuazione dei perdenti posto personale ATA per l'a.s. 2025/2026

**VISTA** la normativa vigente in materia di graduatorie del personale ATA per l'anno scolastico 2024/2025;

**VISTA** la nota prot. nr. PAT/192799 del 07.03.2025 (ns. prot. nr. 1564 del 10.03.2025) del Servizio per il Reclutamento e la Gestione del personale della scuola - Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico, ad oggetto *Mobilità del personale A.T.A. - Presentazione domande di trasferimento volontario e di mobilità professionale per l'anno scolastico 2025/2026. Formazione graduatorie interne di istituto;*

**VISTI** i Contratti collettivi decentrati provinciale concernente i trasferimenti, gli utilizzi e le assegnazioni provvisorie del personale assistente educatore della Provincia Autonoma di Trento, sottoscritto in data 21.03.2024;

**CONSIDERATE** le dichiarazioni rese dal personale ATA, i dati giacenti nell'archivio dell'Istituzione Scolastica e i certificati di servizio;

**VALUTATI** i titoli del personale ATA in servizio di ruolo nell'istituto nell'a.s. 2023/2024;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA

di pubblicare, in allegato al presente, le graduatorie provvisorie del personale ATA per l'individuazione dei perdenti posto per l'anno scolastico 2025/2026.

Eventuali ricorsi avverso il presente provvedimento dovranno essere inviati, dall'indirizzo di posta istituzionale, all'indirizzo @mail dell'istituto ([segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it)), entro 5 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento non genera costi a carico del bilancio.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico  
dott.ssa Ivana Pappalardo

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

PROFILO PROFESSIONALE: RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	ANZIANITA' DI SERVIZIO								Totale anzianità di servizio Punti	ESIGENZE DI FAMIGLIA								Precedenze (*)	TOTALE PUNTI anzianità di servizio + esigenze di famiglia
			A		B		C		D			A	B	C	D						
			<i>Ruolo</i> { 2 punti al mese o fraz. 15 gg. }	<i>Serv. non di ruolo o..</i> { 1 punto al mese o fraz. 15 gg. }	<i>Contin. Scuola</i> { 8 punti per ogni anno }	<i>Contin. Sede</i> { 4 punti per ogni anno }	<i>Ricongiung. ai Familiari</i> (24 punti)	<i>Figli età Inf. 6 anni</i> { 16 punti per figlio }	<i>Figli età 6/18 Anni e figli magg. inabili..</i> { 12 punti per figlio }	<i>Cura ed assistenza familiari inabili....</i> (24 punti)											
1	PAPPALARDO IVANA	*****	Mesi   Punti	Mesi   Punti	Anni   Punti	Anni   Punti	Anni   Punti	Anni   Punti	Punti	Comune   Punti	N. Figli   Punti	N. Figli   Punti	Punti						452		
			144   288	124   124	5   40	0   0	0   0	452		NO   0	0   0	0   0	0   0								

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).

OGGETTO: GRADUATORIA PROVVISORIA D'ISTITUTO - PERSONALE A.T.A. A TEMPO INDETERMINATO – a.s. 2025/2026

PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	ANZIANITA' DI SERVIZIO								Totale anzianità di servizio	ESIGENZE DI FAMIGLIA								Precedenze (*)	TOTALE PUNTI anzianità di servizio + esigenze di famiglia
			A		B		C		D			A	B	C	D						
			Ruolo		Serv. non di ruolo o..		Contin. Scuola		Contin. Sede			Ricongiung. ai Familiari	Figli età Inf. 6 anni	Figli età 6/18 Anni e figli magg. inabili..	Cura ed assistenza familiari inabili....						
			2 punti al mese o fraz. 15 gg.		1 punto al mese o fraz. 15 gg.		8 punti per ogni anno		4 punti per ogni anno			(24 punti)	16 punti per figlio	12 punti per figlio	(24 punti)						
			Mesi	Punti	Mesi	Punti	Anni	Punti	Anni	Punti	Punti	Comuni	Punti	N. Figli	Punti	N. Figli	Punti	Punti			
1	BOMBANA MARIA	*****	180	360	128	128	14	112	0	0	600	SI	24	0	0	0	0			624	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).

OGGETTO: GRADUATORIA PROVVISORIA D'ISTITUTO - PERSONALE A.T.A. A TEMPO INDETERMINATO – a.s. 2025/2026

PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE LABORATORIO SCOLASTICO

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	ANZIANITA' DI SERVIZIO								Totale anzianità di servizio Punti	ESIGENZE DI FAMIGLIA								Precedenze (*)	TOTALE PUNTI anzianità di servizio + esigenze di famiglia
			A		B		C		D			A	B	C		D					
			Ruolo 2 punti al mese o fraz. 15 gg.		Serv. non di ruolo o.. 1 punto al mese o fraz. 15 gg.		Contin. Scuola 8 punti per ogni anno		Contin. Sede 4 punti per ogni anno			Ricongiung. ai Familiari (24 punti)	Figli età Inf. 6 anni 16 punti per figlio	Figli età 6/18 Anni e figli magg. inabili.. 12 punti per figlio		Cura ed assistenza familiari inabili... (24 punti)					
Mesi	Punti	Mesi	Punti	Anni	Punti	Anni	Punti	Comune	Punti	N. Figli	Punti	N. Figli	Punti	Punti							
1	DALLAPE' ANTONIO	*****	0	0	44	44	0	0	0	0	44	NO	0	0	0	0	0		44		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).

OGGETTO: GRADUATORIA PROVVISORIA D'ISTITUTO - PERSONALE A.T.A. A TEMPO INDETERMINATO – a.s. 2025/2026

PROFILO PROFESSIONALE: COADIUTORE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	ANZIANITA' DI SERVIZIO								Totale anzianità di servizio	ESIGENZE DI FAMIGLIA								Precedenze	TOTALE PUNTI anzianità di servizio + esigenze di famiglia
			A		B		C		D			A		B		C		D			
			Ruolo 2 punti al mese o fraz. 15 gg.		Serv. non di ruolo o.. 1 punto al mese o fraz. 15 gg.		Contin. Scuola 8 punti per ogni anno		Contin. Sede 4 punti per ogni anno		Ricongiung. ai Familiari (24 punti)		Figli età Inf. 6 anni 16 punti per figlio		Figli età 6/18 Anni e figli magg. inabili.. 12 punti per figlio		Cura ed assistenza familiari Inabili... (24 punti)				
2	CIPRIANI ANNA	*****	228	456	196	196	6	48	0	0	700	SI	24	0	0	0	0		724		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

OGGETTO: GRADUATORIA PROVVISORIA D'ISTITUTO - PERSONALE A.T.A. A TEMPO INDETERMINATO – a.s. 2025/2026

PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE SCOLASTICO

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	ANZIANITA' DI SERVIZIO								Totale anzianità di servizio Punti	ESIGENZE DI FAMIGLIA								Precedenze (*)	TOTALE PUNTI anzianità di servizio + esigenze di famiglia
			A		B		C		D			A	B	C	D						
			Ruolo { 2 punti al mese o fraz. 15 gg. }		Serv. non di ruolo o.. { 1 punto al mese o fraz. 15 gg. }		Contin. Scuola { 8 punti per ogni anno }		Contin. Sede { 4 punti per ogni anno }			Ricongiung. ai Familiari (24 punti)	Figli età Inf. 6 anni { 16 punti per figlio }	Figli età 6/18 Anni e figli magg. inabili.. { 12 punti per figlio }	Cura ed assistenza familiari inabili.... (24 punti)						
Mesi	Punti	Mesi	Punti	Anni	Punti	Anni	Punti	Comuna	Punti	N. Figli	Punti	N. Figli	Punti	Punti							
1	BELLINI MARCO	*****	407	814	0	0	33	264	0	0	1078	SI	24	0	0	0	0	0	0	1102	
2	SCRINZI ENRICA	*****	320	640	0	0	26	208	0	0	848	NO	0	0	0	0	0	0	0	848	
3	CIAGHI MAURO	*****	372	744	20	20	6	48	0	0	812	SI	24	0	0	0	0	0	0	836	
4	BRIGHENTI CRISTINA	*****	300	600	35	35	19	152	0	0	787	NO	0	0	0	0	0	0	0	787	
5	DESILVESTRO GIOVANNA	*****	228	456	61	61	17	136	0	0	653	SI	24	0	0	0	0	0	0	677	
6	ZOMER ELENA	*****	276	552	65	65	16	128	0	0	745	NO	0	0	0	0	0	0	0	745	
7	COLO' LAURA	*****	228	456	104	104	4	32	0	0	592	SI	24	0	0	0	0	0	0	616	
8	TARDIVO PAOLA	*****	204	408	65	65	5	40	0	0	513	SI	24	0	0	0	0	0	0	*	537
9	NAVE MICHELA	*****	132	264	125	125	8	64	0	0	453	SI	24	0	0	0	0	0	0	*	477
10	LORENZINI ROBERTA	*****	60	120	60	60	2	16	0	0	196	SI	24	0	0	3	36	0	0	*	256

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Latino Massimiliano

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).